



SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LICENCIA

Instrucciones: Por favor, llene el formulario y envíelo a su supervisor local de guarderías. Si está solicitando modificación en un momento que no es tiempo de renovación, existe una tarifa estatal de \$35 para los programas para niños en edad escolar (haga el cheque a nombre de *KDHE* o llene la información de su tarjeta de crédito en la parte inferior). También se puede requerir una tarifa local. Las solicitudes enviadas a KDHE incompletas y sin haber sido revisadas por el supervisor local de guarderías se devolverán a la instalación.

Nombre de la instalación (exactamente como aparece en la licencia)			Licencia #
Dirección de la instalación	Ciudad	Código postal	Condado

Estoy solicitando que la actual licencia se modifique de la siguiente manera:

- _____ Cambio de nombre de la instalación al siguiente nombre: _____
 No ha habido cambio de propietario(a).
- _____ Cambio de nombre del propietario. El nombre del propietario(a) ha cambiado a: _____
 Debido a (por ejemplo: matrimonio, divorcio): _____ Si la propiedad ha cambiado a otro tipo de entidad, no use este formulario. Comuníquese con el supervisor local de guarderías.
- _____ Cambio de capacidad de la licencia, tal como sigue: Una capacidad total de _____ (actual) a _____ (solicitada).

Requisito: Enumere en la parte inferior las unidades que se añadirán, quitarán o modificarán en la licencia (adjunte una hoja adicional si fuera necesario). **Proporcione toda la información requerida enumerada en la página 2 de este formulario. EL PROCESAMIENTO TOMA UN MÍNIMO DE 90 DÍAS.**

Marque con un círculo	Nombre de la habitación/unidad (Que concuerde con el plano)	Número de niños	Edades
Añadir Quitar Modificar	<u>Ejemplo: Salón Azul</u>	<u>10</u>	<u>12 meses a 2 ½ años</u>
Añadir Quitar Modificar	_____	_____	_____
Añadir Quitar Modificar	_____	_____	_____
Añadir Quitar Modificar	_____	_____	_____
Añadir Quitar Modificar	_____	_____	_____
Añadir Quitar Modificar	_____	_____	_____
Añadir Quitar Modificar	_____	_____	_____

Fecha de efectividad solicitada (no puede ser previa a la recepción de la solicitud por KDHE). _____ (mes/día/año)

Firma de la persona autorizada	Fecha de la firma (mes/día/año)	# de teléfono ()	Correo electrónico
Información de la tarjeta de crédito – SOLAMENTE DISCOVER CARD # de cuenta de la tarjeta Discover Card _____ Fecha de vencimiento _____ (Por favor, escriba claro)			
Tarifa de la licencia o registro \$ _____			
Firma tal como aparece en la tarjeta _____ Con mi firma, declaro que entiendo que se incluirá un 2.5% de comisión al total de esta transacción			

SOLICITUD PARA MODIFICAR LA LICENCIA DE GUARDERÍAS, CENTROS PRESCOLARES, CENTROS HEAD START O PROGRAMAS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR, EN CUANTO A SU CAPACIDAD O SUS UNIDADES

SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 90 DÍAS PARA PROCESAR UNA MODIFICACIÓN EN LA LICENCIA. Las instalaciones deben seguir trabajando bajo su licencia actual hasta que se reciba la licencia modificada.

Director(a) calificado(a) del programa. Enviar la carta de aprobación de KDHE para el director del programa, si la tiene disponible. De lo contrario, llene y envíe una *solicitud para calificación del director de programa*. El director de programa tiene que estar calificado para el cambio de capacidad solicitado para la licencia.

PLANTA FÍSICA: Si la licencia está aumentando la capacidad o añadiendo/cambiando unidades, se debe enviar lo siguiente:

1. **Plano**
 - a) Especifique las dimensiones lineales de cada unidad o habitación a ser usada por los niños o menores y marque las salidas.
 - b) Incluya un dibujo mostrando cómo se ubican las unidades o habitaciones en el plano general de la construcción (todos los niveles).
 - c) Las guarderías, los centros prescolares y los programas *Head Start* tienen que identificar los grupos de edad que se atenderán en cada una de las unidades. Los programas para niños en edad escolar tienen que identificar las áreas de interés o uso de las habitaciones.
 - d) Indique la ubicación y el número total de inodoros (wáter), mesas para cambiar pañales (si corresponde) y lavabos disponibles para los niños o menores, indique de donde proviene el agua para beber e indique cómo los niños accederán a los baños y al agua para beber.
 - e) Marque todas las salidas al exterior.
 - f) Indique en el plano cuál es el norte.
2. **Área exterior de juegos.** (El área exterior de juegos no es obligatoria en los centros prescolares o los programas para niños en edad escolar a menos que los programas incluyan actividades en el exterior como parte de su programa de actividades). **LAS ÁREAS EXTERIORES DE JUEGOS NO DEBEN COMPARTIRSE CON NINGUNA OTRA INSTALACIÓN O CENTRO.** El espacio para juegos en el exterior tiene que encontrarse dentro de las premisas.
 - a) Especifique la ubicación y las dimensiones lineales del área de juegos en el exterior cercada e incluya la altura de la cerca. (La cerca puede no requerirse para programas para niños en edad escolar, a menos que existan peligros).
 - b) Muestre la ruta que los niños o menores usarán para ir desde sus unidades al área de juegos.
 - c) Indique la ubicación del agua para beber y de los baños y cómo los niños o menores accederán a ellos.
 - d) Marque la ubicación de cualquier equipo estacionario de juegos (columpios, escaladores, resbaladeras/toboganes, etc.), e indique la distancia entre cada equipo.
 - e) Especifique el tipo de material para amortiguar los golpes usados debajo y alrededor del equipo y en la superficie exterior del resto del área de juegos.
3. **Aprobación de seguridad del Inspector de Bomberos del estado.** Se requiere aprobación de los bomberos para aumentar la capacidad en la licencia o cambiar la edad de los niños o menores que se atenderán con dicha licencia en el centro o en una unidad o habitación. Comuníquese con la oficina del inspector del Departamento de Bomberos al 785-296-3401 para obtener los requisitos para modificar la licencia. Una licencia no se puede modificar hasta haber recibido la aprobación del inspector de bomberos del estado.

TIENE QUE SER LLENADO POR EL SUPERVISOR LOCAL DE GUARDERÍAS:

Recomendación del supervisor de guarderías:

- _____ Aprobar: Cumple con los requisitos, o la modificación en la licencia no origina que el centro esté incumpliendo los requisitos.
_____ Desaprobar: No cumple con los requisitos por la siguiente razón: _____

Si la solicitud de modificación es cambiar la capacidad de la licencia o cambiar las unidades en los centros, por favor llene lo siguiente:

La supervisión de conformidad se llevó a cabo en _____. Se adjunta la nota de los resultados de la supervisión.
(Mes/día/año)

Responda cada siguiente pregunta con Sí, No o NA (no aplica):

- _____ El plano adjunto fue verificado durante una visita al local. Las medidas de las áreas interiores y exteriores son correctas. El plano refleja con exactitud la disposición de la guardería incluyendo la ubicación de los baños, números de inodoros/wáter, lavatorios para manos, mesas para cambiar pañales (si corresponde), ubicación de las salidas y área exterior de juegos.
- _____ Hay un incremento en capacidad, los espacios de juego interno y externo tienen un área adecuada de pies cuadrados y cumple con las regulaciones requeridas de acuerdo a las edades de los niños.
- _____ Hay un incremento en capacidad, cambio(s) en las edades de los niños que se atienden (son más pequeños) o cambio(s) en la ubicación de las unidades (espacio nuevo), se adjunta aprobación del inspector de bomberos del estado.
- _____ El/La director(a) del programa está calificado(a) para la licencia solicitada, en cuanto a la capacidad y los rangos de edad de los niños que se atienden en la instalación.

Firma del supervisor	Fecha de la firma (mes/día/año)	Condado